

# Certificat Expression orale et écrite

## Présentation

Notre quotidien professionnel est rythmé par diverses situations qui nécessitent de mettre en œuvre une communication claire et adaptée. Le Certificat Expression Orale et Écrite vous prépare à adresser différents niveaux d'interlocuteurs avec un registre de langage adapté ; à désamorcer un conflit naissant ou une situation confuse ; ou encore simplement à retranscrire des informations à un public, à des collègues ou à des collaborateurs.

## À qui s'adresse cette formation

Cette formation s'adresse à tout professionnel, quel que soit son parcours ou son niveau de qualification initial, souhaitant sécuriser sa communication et gagner en impact au quotidien.

Elle répond aux besoins de profils variés :

- **Cadres et diplômés** : Pour perfectionner leur aisance oratoire, structurer des messages complexes et garantir une rigueur linguistique irréprochable.
- **Métiers de contact et de terrain** : (Santé, accueil, vente, logistique...) Pour gagner en assurance face aux interlocuteurs et clarifier les transmissions d'informations.
- **Salariés en évolution professionnelle** : Pour consolider les fondamentaux de la langue (orthographe, syntaxe, expression) et valoriser leur expérience par une certification universitaire.

## Les objectifs du certificat

### Adapter et développer sa communication en milieu professionnel

Votre métier vous confronte à des situations nécessitant de maîtriser les codes d'une communication efficace ? Transmettre des informations et des consignes de manière claire et confiante constitue une compétence clé de vos fonctions ? Le Certificat Expression Orale et Écrite vous permettra de :

## Durée de la formation

4 sessions de 2 jours répartis sur 2 à 4 mois. Accès à une plateforme nationale d'apprentissage entre chaque session

## Lieu(x) de la formation

- Lyon

[Campus de la Manufacture des tabacs, Lyon 8<sup>e</sup>](#)

## Contacts

### Responsables pédagogiques

- RABOSSEAU Sandrine

Service commun de la formation continue et de la professionnalisation  
[fc@univ-lyon3.fr](mailto:fc@univ-lyon3.fr) - 04 78 78 73 90

## Handicap

Pôle handicap étudiant

- Gagner en aisance et en clarté à l'oral : Développer sa prestance pour transmettre ses messages avec assurance. Apprendre à adapter son argumentation et son élocution pour convaincre, tout en maîtrisant les codes de l'écoute active.
- Sécuriser ses écrits par la maîtrise de la langue : Retrouver des réflexes solides en orthographe, conjugaison et syntaxe pour produire des contenus percutants et garantir la bonne compréhension du message par son lecteur.
- Adapter sa posture et son registre de langue : Maîtriser le registre de langue adéquat pour gagner en crédibilité dans chaque situation. Utiliser une communication précise pour renforcer la confiance et fluidifier la collaboration.
- Obtenir une certification universitaire reconnue : Valider officiellement vos compétences au sein de l'Université Jean Moulin Lyon 3.

#### **À l'issue de la formation, vous serez en capacité de :**

- Rédiger tout type de document en le mettant en forme, et en l'adaptant au contexte et aux destinataires
- Rendre compte d'une démarche ou d'un résultat en utilisant des arguments appropriés, à l'oral ou à l'écrit et dans un registre de langue adapté
- Rédiger des documents de travail courants (notes, messages, formulaires) avec clarté et précision
- Adapter sa communication orale en utilisant l'écoute active, la reformulation et le questionnement
- Exprimer clairement ses idées et informations dans des situations professionnelles courantes

### **Les + du Certificat Expression Orale et Écrite**

- Un **rythme compatible** avec l'activité professionnelle ou la recherche d'un emploi.
- **Formation certifiante** reconnue par l'État permettant de valider ou de valoriser la montée en compétences d'un parcours professionnel.
- **Parcours sur-mesure** : un programme ajusté par groupes de niveaux.

### **Admission**

#### **Pré-requis**

#### **Formation(s) requise(s)**

Aucun niveau de qualification initiale exigé.



[https://faccdeshumanites.  
univ-lyon3.fr/](https://faccdeshumanites.univ-lyon3.fr/)

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

## Candidature

### Modalités de candidature

À adresser par courriel à [fc@univ-lyon3.fr](mailto:fc@univ-lyon3.fr)

### Conditions d'admission / Modalités de sélection

Une bonne maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit, permet de suivre un parcours de perfectionnement.

## Et après ?

### Poursuites d'études

L'obtention du Certificat Expression Orale et Ecrite vous permet de valider le bloc de compétences correspondant du Diplôme d'Accès aux Études Universitaires – DAEU, lui-même inscrit au RNCP sous la référence 4018



[https://faccdeshumanites.  
univ-lyon3.fr/](https://faccdeshumanites.univ-lyon3.fr/)

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

## Programme

Les contenus et le séquençage pédagogique sont ajustés en amont en fonction des besoins spécifiques de chaque groupe.

Les 4 sessions de formation sont réparties sur une durée de 2 à 4 mois afin de permettre aux apprenants de consolider leurs compétences en autonomie via une plateforme en ligne.

### Session 1 (jours 1 et 2)

**Objectif : Choisir le mot juste pour communiquer sans ambiguïté.**

- Enrichir son registre professionnel pour gagner en clarté.
- Fixer l'orthographe d'usage et lever les doutes sémantiques.
- S'exprimer avec justesse et éviter les imprécisions de langage.

### Session 2 (jours 3 et 4)

**Objectif : Construire des messages logiques et sans erreurs.**

- Maîtriser la construction des phrases et la ponctuation.
- Sécuriser les accords complexes et la syntaxe grammaticale.
- Rythmer son discours et structurer sa pensée pour être suivi.

### Session 3 (jours 5 et 6)

**Objectif : Structurer ses écrits pour gagner en efficacité.**

- Hiérarchiser les informations selon l'objectif visé.
- Articuler son raisonnement pour fluidifier la compréhension.
- Élaborer des supports et des argumentaires d'aide à la décision.

### Session 4 (jours 7 et 8)

**Objectif : Maîtriser sa posture et convaincre son auditoire.**

- Sécuriser les temps du récit et les nuances de la conjugaison.
- Développer son relief pour captiver et emporter l'adhésion.
- Travailler l'élocution et la force de conviction en situation réelle.



[https://faccdeshumanites.  
univ-lyon3.fr/](https://faccdeshumanites.univ-lyon3.fr/)

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et**

**Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière

CS 78242

69372 LYON Cedex 08