

# Master Archives

## Présentation

Le master « Archives » forme des archivistes polyvalents capables de prendre en main l'ensemble de la chaîne archivistique : traitement des archives courantes et intermédiaires, collecte, classement, conservation, communication, valorisation des fonds et animation culturelle. Capables d'animer une équipe, ils reçoivent une formation poussée dans le domaine de l'archivage numérique.

## Objectifs

**Le master Archives a pour objectif de former des archivistes capables de diriger un petit service d'archives ou de s'intégrer dans une équipe.**

La formation comprend une préparation aux concours de la fonction publique. Les étudiants reçoivent aussi une initiation à la recherche historique pour les périodes médiévale, moderne et contemporaine, formation nécessaire à de futurs archivistes dont une partie des missions consistera en un soutien aux chercheurs.

En M1 les étudiants s'initient aux bases de la recherche historique, par une formation théorique et par la rédaction d'un mémoire de recherche sur archives.

Parallèlement, ils acquièrent les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de leur futur métier. Ils reçoivent des enseignements en langues étrangères, droit, histoire des institutions et des archives et paléographie. Ils acquièrent les bases de la pratique archivistique et effectuent un premier stage de quatre semaines en fin de S2.

En M2 la formation est approfondie et couronnée par un stage pratique de quatre mois qui se conclut par la rédaction d'un rapport de stage et d'un instrument de recherche (répertoire papier ou électronique).

Les étudiants sont préparés aux exercices propres aux concours de recrutement de la fonction publique.

## Durée de la formation

4 semestres

## Lieu(x) de la formation

- Lyon

## Public

## Niveau(x) de recrutement

- Bac + 3

## Contacts

### Responsables pédagogiques

- [CARRIER Nicolas](#)  
(Responsable)

### Contacts scolarité

#### Scolarité du Master :

Localisation : [Site des Quais](#)

#### Pour le Master : Lauriane DARDARI

Téléphone : 04 78 78 74 47

Courriel : [lauriane.dardari@univ-lyon3.fr](mailto:lauriane.dardari@univ-lyon3.fr)

### Contacts formation continue

#### Formation continue :

Service FC3

Langues|Lettres|Philosophie 04

Courriel : [fc3@univ-lyon3.fr](mailto:fc3@univ-lyon3.fr)

## Admission

### Pré-requis

#### Formation(s) requise(s)

Licence d'histoire avec un bon niveau académique et un bon niveau d'expression française, notamment écrite ; intérêt clair pour le métier d'archiviste, idéalement appuyé sur la réalisation d'un stage d'observation en licence.

### Candidature

#### Conditions d'admission / Modalités de sélection

##### ADMISSION EN 1<sup>ère</sup> ANNÉE :

Pour tout étudiant titulaire d'une licence Histoire en particulier, l'admission en première année est prononcée après examen d'un dossier de candidature par une commission pédagogique.

Consulter la procédure d'admission sur le site internet de l'université.

##### ADMISSION EN 2<sup>ème</sup> ANNÉE :

- Étudiant ayant validé sa 1<sup>re</sup> année de master à Lyon 3 : admission de plein droit dans un parcours de la même mention
- Candidat titulaire d'une 1<sup>re</sup> année de master d'un autre établissement, d'une autre mention de master, d'un diplôme de niveau Bac +4 reconnu comme équivalent :  
examen du dossier de candidature par le responsable de formation ou une commission pédagogique.

## Et après ?

### Niveau de sortie

#### Année post-bac de sortie

- Bac + 5

#### Niveau de sortie

- Niveau 7

## Handicap

[Pôle Handicap Étudiant](#)



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

## Activités visées / compétences attestées

- Pratique de la recherche historique en archives, compétences paléographiques et linguistiques utiles à la compréhension des documents anciens
- Capacité de problématisation et de rédaction (rédaction d'un mémoire de recherche historique en 1re année de Master et d'un rapport de stage en 2e année de Master)
- Connaissance du cadre institutionnel et juridique régissant les métiers des archives
- Compétences managériales et administratives de base nécessaires à l'animation d'un service d'archives
- Capacité à mener des missions de records management au service d'entreprises, d'associations et d'administrations
- Maîtrise approfondie des techniques de l'archivistique
- Maîtrise des progiciels d'archives et des techniques d'archivage numérique
- Capacité d'adaptation à l'évolution des techniques et des pratiques.
- Maîtrise d'une langue étrangère

## Poursuites d'études

Pour ceux qui le souhaitent, la formation débouche naturellement sur la préparation des différents concours des archives et du patrimoine, tant dans la fonction publique d'État (Chargé d'études documentaires) que dans celle des collectivités territoriales (Attaché et Assistant de conservation du patrimoine).

## Secteurs d'activité ou type d'emploi

Les diplômés du master sont des professionnels directement employables dans un service d'archive public ou privé.

Ils sont capables de mener une mission d'archivage en autonomie, de diriger un petit service d'archives ou de s'intégrer dans une équipe.

## Perspectives professionnelles :

- Travailler dans des structures privées (archives d'entreprises ou d'associations, sociétés d'archivage).
- Intégrer la fonction publique d'État ou des collectivités territoriales (dépôts d'archives nationales, départementales, municipales, archives hospitalières, etc.).
- Se préparer à une éventuelle évolution de carrière vers la recherche historique.

## Types d'emplois accessibles :

- Chargé de mission de records management, d'archivage ou de conseil en archivistique



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

- Consultant employé par une société d'archivage
- Collaborateur ou responsable d'un service d'archives en entreprise (banque, assurance, industrie, santé, etc.)
- Directeur d'un service d'archives municipales
- Collaborateur d'un service d'archives départementales ou nationales



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

## Programme

**Les étudiants sont formés aux compétences propres au métier d'archiviste, en vue d'une insertion professionnelle immédiate :**

- Connaissance du cadre institutionnel et juridique régissant les métiers des archives (code du patrimoine, droit administratif et des collectivités territoriales, etc.).
- Compétences managériales et administratives de base nécessaires à l'animation d'un service d'archives.
- Capacité à mener des missions de records management au service d'entreprises, d'associations et d'administrations.
- Maîtrise approfondie des techniques de l'archivistique (collecte, classement, conservation, communication et valorisation des archives publiques et privées).
- Maîtrise des nouvelles technologies appliquées aux métiers des archives (archivage électronique, numérisation, progiciels d'archives)

## Organisation de la formation

### SEMESTRE 1 - 30 ECTS

- UE1 - Introduction aux métiers des archives
- UE2 - Histoire des institutions et des archives (1)
- UE3 - Méthodologie de la recherche en archives
- UE4 - Langue de spécialité et de recherche

### SEMESTRE 2 - 30 ECTS

- UE1 - Introduction aux métiers des archives
- UE2 - Histoire des institutions et des archives (2)
- UE3 - Initiation à la recherche en archives
- UE4 - Langue de spécialité et de recherche
- UE5 - Professionnalisation : stage

### SEMESTRE 3 - 30 ECTS

- UE1 - Administration et droit
- UE2 - Records management et collecte
- UE3 - Conservation, classement et communication
- UE4 - Typologie archivistique
- UE5 - Langue de spécialité et de recherche

### SEMESTRE 4 - 30 ECTS

- UE1 - Professionnalisation, dont préparation aux épreuves des concours de recrutement + rapport de stage avec soutenance



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08