

# Master Archives



## La formation des archivistes professionnels polyvalents.

### Présentation

Le master « Archives » forme des archivistes polyvalents capables de prendre en main l'ensemble de la chaîne archivistique : traitement des archives courantes et intermédiaires, collecte, classement, conservation, communication, valorisation des fonds et animation culturelle. Capables d'animer une équipe, ils reçoivent une formation poussée dans le domaine de l'archivage numérique.

### Objectifs

Le master Archives a pour objectif de former des archivistes capables de diriger un petit service d'archives ou de s'intégrer dans une équipe.

Les étudiants sont formés aux compétences propres au métier d'archiviste, en vue d'une insertion professionnelle immédiate :

- Connaissance du cadre institutionnel et juridique régissant les métiers des archives (code du patrimoine, droit administratif et des collectivités territoriales, etc.).
- Compétences managériales et administratives de base nécessaires à l'animation d'un service d'archives.
- Capacité à mener des missions de records management au service d'entreprises, d'associations et d'administrations.
- Maîtrise approfondie des techniques de l'archivistique (collecte, classement, conservation, communication et valorisation des archives publiques et privées).
- Maîtrise des nouvelles technologies appliquées aux métiers des archives (archivage électronique, numérisation, progiciels d'archives)

Les étudiants sont préparés aux exercices propres aux concours de recrutement de la fonction publique.

Taux  
d'insertion

**92 %**

Taux de  
réussite

**94 %**

## Durée de la formation

- 1 an (accès M2) ou 2 ans (accès M1)

## Lieu(x) de la formation

- Lyon

## Public

## Niveau(x) de recrutement

- Bac + 3

## Modalités

- Présentiel

## Contacts

### Responsables pédagogiques

- CARRIER Nicolas  
(Responsable)

### Gestion de scolarité

Lauriane DARDARI  
Téléphone : 04 78 78 74 47  
Courriel : [lauriane.dardari@univ-lyon3.fr](mailto:lauriane.dardari@univ-lyon3.fr)

### Formation Continue

Service FC3 Langues  
Lettres Philosophie  
Téléphone : 04 78 78 70 48  
Courriel : [fc3@univ-lyon3.fr](mailto:fc3@univ-lyon3.fr)



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3

Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

# Admission

## Pré-requis

### Formation(s) requise(s)

Licence d'histoire avec un bon niveau académique et un bon niveau d'expression française, notamment écrite ; intérêt clair pour le métier d'archiviste, idéalement appuyé sur la réalisation d'un stage d'observation en licence.

## Candidature

### Modalités de candidature

- M1 : Candidature du 17 février au 16 mars 2026 sur Mon Master
- M2 : Candidature sur eCandidat

## Et après ?

### Niveau de sortie

#### Année post-bac de sortie

- Bac + 5

### Niveau de sortie

- Niveau 7

### Activités visées / compétences attestées

- Pratique de la recherche historique en archives, compétences paléographiques et linguistiques utiles à la compréhension des documents anciens
- Capacité de problématisation et de rédaction (rédaction d'un mémoire de recherche historique en 1re année de Master et d'un rapport de stage en 2e année de Master)
- Connaissance du cadre institutionnel et juridique régissant les métiers des archives
- Compétences managériales et administratives de base nécessaires à l'animation d'un service d'archives
- Capacité à mener des missions de records management au service d'entreprises, d'associations et d'administrations
- Maîtrise approfondie des techniques de l'archivistique
- Maîtrise des progiciels d'archives et des techniques d'archivage numérique
- Capacité d'adaptation à l'évolution des techniques et des pratiques.

## Handicap

Pôle Handicap Étudiant



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

- Maîtrise d'une langue étrangère

## Poursuites d'études

Pour ceux qui le souhaitent, la formation débouche naturellement sur la préparation des différents concours des archives et du patrimoine, tant dans la fonction publique d'État (Chargé d'études documentaires) que dans celle des collectivités territoriales (Attaché et Assistant de conservation du patrimoine).

## Secteurs d'activité ou type d'emploi

Les diplômés du master sont des professionnels directement employables dans un service d'archive public ou privé.

Ils sont capables de mener une mission d'archivage en autonomie, de diriger un petit service d'archives ou de s'intégrer dans une équipe.

## Perspectives professionnelles :

- Travailler dans des structures privées (archives d'entreprises ou d'associations, sociétés d'archivage).
- Intégrer la fonction publique d'État ou des collectivités territoriales (dépôts d'archives nationales, départementales, municipales, archives hospitalières, etc.).
- Se préparer à une éventuelle évolution de carrière vers la recherche historique.

## Types d'emplois accessibles :

- Chargé de mission de records management, d'archivage ou de conseil en archivistique
- Consultant employé par une société d'archivage
- Collaborateur ou responsable d'un service d'archives en entreprise (banque, assurance, industrie, santé, etc.)
- Directeur d'un service d'archives municipales
- Collaborateur d'un service d'archives départementales ou nationales



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

## Programme

La formation comprend une préparation aux concours de la fonction publique. Les étudiants reçoivent aussi une initiation à la recherche historique pour les périodes médiévale, moderne et contemporaine, formation nécessaire à de futurs archivistes dont une partie des missions consistera en un soutien aux chercheurs.

En M1 les étudiants s'initient aux bases de la recherche historique, par une formation théorique et par la rédaction d'un mémoire de recherche sur archives. Parallèlement, ils acquièrent les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de leur futur métier. Ils reçoivent des enseignements en langues étrangères, droit, histoire des institutions et des archives et paléographie. Ils acquièrent les bases de la pratique archivistique et effectuent un premier stage de quatre semaines en fin de S2.

En M2 la formation est approfondie et couronnée par un stage pratique de quatre mois qui se conclut par la rédaction d'un rapport de stage et d'un instrument de recherche (répertoire papier ou électronique).

### M1 - Semestre 1

- Réseaux et métiers des archives
- Droit pour l'archiviste
- Histoire des institutions et de leurs archives au Moyen-Âge
- Histoire des institutions et de leurs archives dans la France moderne
- Initiation à la recherche historique
- Classement et instruments de recherche
- Paléographie médiévale
- Anglais
- Langue vivante ou latin médiéval

### M1 - Semestre 2

- L'archiviste au service du chercheur
- Histoire des institutions et de leurs archives en France depuis 1789
- Paléographie moderne
- Rédaction du mémoire de recherche
- Anglais
- Langue vivante ou latin médiéval
- Stage

### M2 - Semestre 3

- Droit pour l'archiviste
- Finances et ressources des institutions culturelles
- Records management et archivage électronique
- Gestion et collecte des archives publiques
- Classement et instruments de recherche
- Instruments de recherche électronique et logiciels d'archives
- Conservation, communication et valorisation des archives
- Archives privées et d'entreprise
- Archives spécifiques
- Anglais ou autre langue vivante



<https://facdeshumanites.univ-lyon3.fr/>

**Faculté des Humanités, Lettres et Sociétés - Université Jean Moulin  
Lyon 3**

**Faculté des Humanités, Lettres et  
Sociétés**

1C, avenue des Frères Lumière  
CS 78242  
69372 LYON Cedex 08

- Préparation aux épreuves des concours de recrutement
- Gestion de projet
- Stage
- Rédaction d'un rapport de stage problématisé
- Rédaction d'un instrument de recherche
- Soutenance orale