

## Descriptif de la formation

---

La mention a pour objectif de **former des archivistes capables de diriger un petit service d'archives ou de s'intégrer dans une équipe**. Ils sont préparés à travailler dans des structures privées (archives d'entreprises ou d'associations, sociétés d'archivage) ou à intégrer la fonction publique d'État ou des collectivités territoriales (dépôts d'archives nationales, départementales, municipales, archives hospitalières, etc.). La formation comprend donc une **préparation aux concours de la fonction publique**. Elle vise en premier lieu l'enseignement des techniques propres au métier d'archiviste en vue d'une insertion professionnelle immédiate, mais elle comprend aussi une **formation à la recherche historique en archives** pour les périodes médiévale, moderne et contemporaine. Cette formation est nécessaire à de futurs archivistes dont une partie des missions consistera en un soutien aux chercheurs. Elle prépare aussi à une éventuelle évolution de carrière dans le domaine de la recherche historique.

**Deux stages** : un mois en 1ère année et quatre mois en 2ème année du master.

### Glossaire

☑ : Matières à choix

**CM** : Cours Magistral

**TD** : Travaux Dirigés

**MCCC** : Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences

**TE** : Terminal Écrit

**TO** : Terminal Oral

**EE** : Épreuve Écrite

**EO** : Épreuve Orale

**CC** : Contrôle Continu

☆ : Indique des modalités de contrôle spécifiques pour les étudiants faisant l'objet d'une dispense d'assiduité.

# Organisation de la formation

## SEMESTRE 1

Unités d'Enseignement (UE) / Matières	Volumes Horaires		MCCC	ECTS
	CM	TD		
<b>UE 1 – Introduction aux métiers des archives</b>				<b>7</b>
Réseaux et métiers des archives	12	12	TE - 2h	4
Droit pour l'archiviste (1)	18		TE - 2h	3
<b>UE 2 – Histoire des institutions et des archives</b>				<b>6</b>
Histoire des institutions et de leurs archives au Moyen Age	18		TE - 3h	3
Histoire des institutions et de leurs archives dans la France moderne	18		TE - 3h	3
<b>UE 3 – Méthodologie de la recherche en archives</b>				<b>9</b>
Initiation à la recherche historique	24		CC	4
Classement et instruments de recherche (1)	9		EE	2
Paléographie médiévale		20	TE - 2h	3
<b>UE 4 – Langues de spécialité et de recherche</b>				<b>8</b>
Anglais		24	CC	4
<input checked="" type="checkbox"/> Au choix : LV2 ou latin médiéval		24	CC	4
<b>Totaux</b>	<b>99</b>	<b>80</b>		<b>30</b>

## SEMESTRE 2

Unités d'Enseignement (UE) / Matières	Volumes Horaires		MCCC	ECTS
	CM	TD		
<b>UE 1 – Introduction aux métiers des archives</b>				<b>3</b>
L'archiviste au service du chercheur	15		TE- 3h	3
<b>UE 2 – Histoire des institutions et des archives</b>				<b>4</b>
Histoire des institutions et de leurs archives en France depuis 1789	24		TE- 3h	4
<b>UE 3 – Méthodologie de la recherche en archives</b>				<b>11</b>
Paléographie moderne		20	TE- 2h	3
Rédaction du mémoire de recherche			dossier	8
<b>UE 4 – Langues de spécialité et de recherche</b>				<b>8</b>
Anglais		24	CC	4
<input checked="" type="checkbox"/> Au choix : LV2 ou latin médiéval		24	CC	4
<b>UE 5 – Stage d'observation</b>				<b>4</b>
Stage				4
<b>Totaux</b>	<b>39</b>	<b>68</b>		<b>30</b>

### SEMESTRE 3

Unités d'Enseignement (UE) / Matières	Volumes Horaires		MCCC	ECTS
	CM	TD		
<b>UE 1 – Administration et droit</b>				<b>4</b>
Droit pour l'archiviste (2)	12		TE- 3h	2
Finances et ressources des institutions culturelles	12		TE – 2h	2
<b>UE 2 – Records management et collecte</b>				<b>7</b>
Records management et archivage électronique	15	18	CC	4
Gestion et collecte des archives publiques	14	8	TE-3h	3
<b>UE 3 – Classement, conservation et communication</b>				<b>11</b>
Classement et instruments de recherche (2)	12	30	CC	5
Instruments de recherche électronique et progiciels d'archives	13	4	CC	3
Conservation, communication et valorisation des archives	17	13	TE-3h	3
<b>UE 4 – Typologie archivistique</b>				<b>6</b>
Archives privées et d'entreprise	13	12	TO	3
Archives spécifiques	20	3	TE-3h	3
<b>UE 5 – Langues de spécialité et de recherche</b>				<b>2</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Anglais ou autre langue vivante		24	CC	2
<b>Totaux</b>	<b>128</b>	<b>88</b>		<b>30</b>

### SEMESTRE 4

Unités d'Enseignement (UE) / Matières	Volumes Horaires		MCCC	ECTS
	CM	TD		
<b>UE 1 – Professionnalisation</b>				<b>30</b>
Préparation aux épreuves des concours de recrutement	16		CC	3
Gestion de projet	7	3	CC	2
Stage				10
Rédaction d'un rapport de stage problématisé			dossier	6
Rédaction d'un instrument de recherche			dossier	6
Soutenance orale			TO	3
<b>Totaux</b>	<b>23</b>	<b>3</b>		<b>30</b>